

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-24 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Stefani Judith Galdámez González ✓
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026 ✓	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026 ✓	Al: 28 de febrero de 2026 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-24, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por la UDAI y entes externos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en el análisis de pruebas de descargo en seguimiento deficiencias determinadas en auditoría realizadas por la UDAI.

- ❖ **RESULTADO:** Se apoyó técnicamente al Director en el análisis de las pruebas de descargo presentadas, como parte del seguimiento a las deficiencias determinadas en las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna, contribuyendo a la evaluación de su razonabilidad y al fortalecimiento del procesos de control interno.

2. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.

- ❖ **RESULTADO:** Se actualizó las matrices de seguimiento de deficiencias de las auditorías anteriores, con apoyo técnico del Director de la Unidad Auditoría Interna.

3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de seguimiento a nuevas deficiencias determinadas en informes notificados recientemente.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en oficios de seguimiento a nuevas deficiencias determinadas en informes notificados recientes.
- ❖ **RESULTADO:** Se proporcionó apoyo técnico al Director de la Unidad de Auditoría Interna para la elaboración de oficios de seguimiento, conforme a las observaciones y definiciones contenidas en informes recientemente notificados.

4. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en actividades relacionadas a la Unidad de Auditoría Interna.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó control de oficios relacionadas a los correlativos DM-SEG, y correlativo UDAI-S, se atendió requerimientos de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, relacionado a los fideicomisos.

F. 
STEFANI JUDITH GALDÁMEZ GONZÁLEZ
2249 44177 0101

F. 
Lic. Natanael Mateo Hernández
Auditor Interno
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO